

Sachbearbeitung für die Online-Suizidprävention MANO

Der Niedrigschwellige Suizidprävention e.V. in Freiburg sucht **eine Sachbearbeitung** (in Teilzeit, 50% - 70%) für den Standort in Freiburg des bundesweiten **Online-Suizidprävention-Angebots „MANO“**. Mit der Beratung „MANO“ bietet der Niedrigschwellige Suizidprävention e.V. seit Anfang 2023 eine durch speziell ausgebildete Ehrenamtliche durchgeführte Online-Beratung für suizidgefährdete Erwachsene an.

Die Stelle ist voraussichtlich ab 01.03.2024 befristet bis 31.12.2024 in Freiburg zu besetzen. Jedoch ist es unser Hauptziel, das Beratungsangebot im Jahr 2024 nachhaltig aufzubauen und in den nächsten Jahren zu skalieren. Eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2024 hinaus ist angedacht.

Ihre Aufgaben sind:

- Projektmittelverwaltung gemeinsam mit der Projektleitung
- Unterstützung der Projektleitung bei Antragstellungen und Verwendungsnachweisen
- Finanzsachbearbeitung, Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Lohnbuchhaltung in Zusammenarbeit mit externem Dienstleister
- Unterstützung der Projektleitungen bei der Organisation von Veranstaltungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Identifikation mit den Zielen unserer Organisation

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem zielgruppengerechten und innovativen Projekt. Vergütung nach TVöD Bund. Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt. Außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20.02.2024 an: [vorstand\[at\]ni-su.de](mailto:vorstand[at]ni-su.de)

Wir behalten uns vor, Gespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.